

Na podlagi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07-UPB5 in nadaljnji), v skladu s Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 8/16 in 11/22) ter Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Novo mesto« številka 01403-43/2015/7, z dne 28. 7. 2015 in Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Novo mesto«, številka 01403-3/2016/4, z dne 2. 2. 2016, je svet zavoda na 11. seji, dne 8. julija 2022 sprejel

SKLEP
O IZVAJANJU DRUGE DEJAVNOSTI ZAVODA –
PRODAJA BLAGA IN STORITEV NA TRGU

I.

S tem sklepom svet zavoda v okviru določenih drugih dejavnosti v Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Novo mesto« številka 01403-43/2015/7, z dne 28. 7. 2015, in Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Novo mesto«, številka 01403-3/2016/4, z dne 2. 2. 2016, in registriranih dejavnosti, ureja prodajo blaga oziroma storitev in določa vrsto blaga in storitev, ki jih Šolski center Novo mesto ponuja in prodaja na trgu ter povzema nekatera pravila, ki veljajo za to prodajo.

II.

Šolski center Novo mesto prodaja na trgu naslednje blago in storitve, in sicer:

a) kot javna dejavnost

- redno in izredno srednješolsko splošno izobraževanje (P/85.310)

Med redno srednješolsko splošno izobraževanje spadajo zaračunane storitve staršem dijakov vključenih v redno izobraževanje, ki se nanašajo na organizirane dejavnosti v okviru rednega srednješolskega splošnega izobraževanja, in sicer stroški ekskurzij, projektnih tednov, prevozov, vstopnin, materiala za pouk, prijavnice, obrazci, pole ter drug material in storitve, ki so povezane z redno izobraževalno dejavnostjo in niso plačane iz proračuna RS. Storitve izobraževanja se izvajajo v okviru enot Srednja strojna šola, Srednja elektro šola in tehniška gimnazija, Srednja zdravstvena in kemijska šola ter Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola. Storitve izvajajo zaposleni v rednem delovnem času in zunanji izvajalci.

Med izredno srednješolsko splošno izobraževanje spadajo zaračunane šolnine in ostale storitve v zvezi z izobraževanjem udeležencem za pridobitev višje stopnje izobrazbe ali prekvalifikacije, ki so vključeni v izobraževanje kot izredni slušatelji in so v celoti samoplačniki storitev izobraževanja. Storitve izobraževanja se izvajajo v prostorih šole v Enoti za izobraževanje odraslih. Storitve izvajajo zaposleni izven rednega delovnega časa in zunanji izvajalci.

- redno in izredno srednješolsko poklicno izobraževanje (P/85.320)

Med redno srednješolsko poklicno izobraževanje spadajo zaračunane storitve staršem dijakov vključenih v redno izobraževanje, ki se nanašajo na organizirane dejavnosti v okviru rednega srednješolskega poklicnega izobraževanja, in sicer stroški ekskurzij, projektnih tednov, prevozov, vstopnin, materiala za pouk, prijavnice, obrazci, pole in druge storitve, ki so povezane z redno izobraževalno dejavnostjo in niso plačane iz proračuna RS. Storitve izobraževanja se izvajajo v okviru enot Srednja strojna šola, Srednja elektro šola in tehniška gimnazija, Srednja zdravstvena in kemijska šola ter Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola. Storitve izvajajo zaposleni v rednem delovnem času in zunanji izvajalci.

Med izredno srednješolsko poklicno izobraževanje spadajo zaračunane šolnine in ostale storitve v zvezi z izobraževanjem udeležencem za pridobitev višje stopnje izobrazbe ali prekvalifikacije, ki so vključeni v izobraževanje kot izredni slušatelji in so v celoti samoplačniki storitev izobraževanja. Storitve izobraževanja se izvajajo v prostorih šole v Enoti za izobraževanje odraslih. Storitve izvajajo zaposleni izven rednega delovnega časa in zunanji izvajalci.

- redno in izredno višješolsko izobraževanje (P/85.421)

Med redno višješolsko izobraževanje spadajo zaračunane storitve študentom, vključenim v redno izobraževanje, ki se nanašajo na organizirane dejavnosti v okviru rednega višješolskega izobraževanja, in sicer stroški ekskurzij, projektnih tednov, prevozov, vstopnin, materiala za pouk, vpisnine in druge storitve, ki so povezane z redno izobraževalno dejavnostjo in niso plačane iz proračuna RS. Storitve izobraževanja se izvajajo v prostorih šole v enoti Višja strokovna šola. Storitve izvajajo zaposleni v rednem delovnem času in zunanji izvajalci.

Med izredno višješolsko izobraževanje spadajo zaračunane šolnine in ostale storitve v zvezi z izobraževanjem študentov za pridobitev višje stopnje izobrazbe, ki so vključeni v izobraževanje kot izredni študentje in so v celoti samoplačniki storitev izobraževanja. Storitve izobraževanja se izvajajo v prostorih šole v enoti Višja strokovna šola. Storitve izvajajo zaposleni izven rednega delovnega časa in zunanji izvajalci.

- dejavnost knjižnic (R/91.011),

Knjižnica iz učbeniškega sklada daje v uporabo učbenike in drugo učno gradivo dijakom, vključenim v programe nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega strokovnega in poklicno-tehničnega izobraževanja ter srednjega splošnega izobraževanja. Za izposajo šola dijakom zaračuna izposojevalnino v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, številka 12/20). Storitve izposoje iz učbeniškega sklada se izvajajo v prostorih šole v šolski knjižnici. Storitve izvajajo zaposleni v rednem delovnem času in izven rednega delovnega časa.

- kozmetične storitve (S/96.022)

Med kozmetične storitve sodijo: naravna manikira, terapijska manikira poškodovanih nohtov, manikira s permanentnim lakiranjem, podaljševanje nohtov z enobarvnim lakiranjem, podaljševanje nohtov s poslikavo na nohtih, estetska pedikura z masažo nog, estetska pedikura z navadnim lakiranjem, estetska pedikura s permanentnim lakiranjem, specialna pedikura, klasična masaža celega telesa, klasična masaža hrbta, depilacija z vročim voskom,

depilacija s trakovi, depilacija moškega s trakovi (hrbet, prsni koš), ročna limfna drenaža rok, nog in obraza, maderoterapija, body wrapping, ajurveda masaža celega telesa, indijska antistresna masaža glave, klasična masaža celega telesa s snopki, klasična masaža celega telesa s svečami, klasična masaža hrbta s svečami, refleksosonska masaža dlani ali stopal, klasična kozmetična nega obraza, kozmetična nega obraza s problematično kožo, poskusno ličenje, priložnostno ličenje, kozmetična nega obraza z vključevanjem kozmetičnih aparatov, masaža telesa z vakuumom, preoblikovanje telesa z ultrazvokom, odstranjevanje dlačic z IPL, limfna drenaža z aparatur, paket odstranjevanja dlačic z IPL, paket preoblikovanje telesa z nizkofrekvenčnim UZ, HIFU terapija pomlajevanja obraza. Kozmetične storitve izvajajo dijaki in študenti skupaj z zaposlenimi pri praktičnem pouku na področjih srednješolskega poklicnega izobraževanja in višješolskega izobraževanja v rednem delovnem času. Storitve se izvaja v lastnih prostorih na sedežu zavoda, in sicer v enotah Srednja zdravstvena in kemijska šola in Višja strokovna šola. Cena storitev predstavlja delno plačilo materiala za izvajanje kozmetičnih storitev.

- tečaji s področij neformalnega izobraževanja (P/85.590)

Tečaji neformalnega izobraževanja, ki jih izvajamo, so: voznik viličarja, težka gradbena mehanizacija TGM, avtomobilska dvigala HIAB, vrtljiva stolpna dvigala VDVG, mostna dvigala MDVG, strojnik centralnega ogrevanja SCO, varjenje (plamensko, električno, TIG, MAG..). Tečaji neformalnega izobraževanja se izvajajo v prostorih šole v enoti Medpodjetniški izobraževalni center. Storitve tečajev izvajajo zaposleni izven rednega delovnega časa in zunanji izvajalci.

- fotokopiranje (N/82.190)

Storitve fotokopiranja se izvajajo dijakom in študentom v zvezi z izobraževanjem dijakov in študentov na zavodu. Storitve izvajajo zaposleni v prostorih šole v rednem delovnem času.

- izdaja potrdil in listin s področja izobraževanja (P/85.310)

Storitev izdaja potrdila o izobraževanju, duplikata spričevala ali diplome se izvede na podlagi naročila dijaka, udeleženca izobraževanja ali študenta, ki je zaključil izobraževanje in je zaprosil za ponovni izpis potrdila, spričevala ali diplome. Storitve izvajajo zaposleni v prostorih šole v rednem delovnem času.

- storitve snemanja (J/59.200)

Storitve snemanja izvajajo dijaki skupaj z zaposlenimi pri praktičnem pouku na področju srednješolskega izobraževanja. Storitve se izvaja v lastnih prostorih na sedežu zavoda in izven prostorov šole v skladu z dogovor z naročnikom v rednem delovnem času in izven rednega delovnega časa.

- provizija za odtegljaj zavarovalnih premij pri plači (S/96.090)

Premije za prostovoljno zdravstveno zavarovanje ureja kot odtegljaj od plače računovodja za obračun plač. Od obračunanih premij zavarovalnice priznajo provizijo. Storitve vodenja odtegljajev od plače izvaja delavka v računovodstvu Šolskega centra Novo mesto v rednem delovnem času.

- malica za dijake (P/85.310)

Malica za dijake je organizirana v skladu z Zakonom o šolski prehrani (Uradni list RS, številka 3/13, 46/14 in 46/16). Ceno malice določi Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport s sklepom. Na malico prijavijo dijaka starši. Plačniki malice so starši dijakov, v primeru upravičenosti do subvencije pa Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Celotno evidenco prijave na malico, koriščenje malice, obračun subvencij in izdajo računov izvaja Šolski center Novo mesto, malico pa pripravlja drug javni zavod, ki naročeno malico za dijake zaračuna Šolskemu centru Novo mesto.

- tečaj CISCO (P/85.590)

Tečaj CISCO je organiziran za dijake s področja srednješolskega izobraževanja. Tečaj izvajajo zaposleni v prostorih Šolskega centra Novo mesto izven rednega delovnega časa.

- druge posredne storitve, ki spadajo v okvir registrirane dejavnosti zavoda in nastanejo pri izvajanju izobraževalne dejavnosti (P/85.310)

Ob izvajanju redne in izredne izobraževalne dejavnosti nastanejo določene storitve, ki so financirane iz namenskih sredstev, pridobljenih od drugih zavodov, skladov, agencij, društev, humanitarnih organizacij in drugih pravnih in fizičnih oseb in so namenjena za poplačilo nastalih neposrednih stroškov materiala in storitev.

- strojna in ročna dela v delavnicah (C/25.990) ter storitve v avtomehaniški delavnici (C/33.170)

Med storitve strojnih in ročnih del v delavnicah ter storitve v avtomehaniški delavnici sodijo: ročna dela (montažna, varilska, elektro, lesarska, gradbena), delo v avtomehaniški delavnici na osebni vozilu, premontaža pnevmatik na jeklenem platišču s centriranjem, struženje, rezkanje, mizarska strojna dela, brušenje, struženje na CNC stroju, rezkanje na CNC stroju, termična obdelava, konstrukcijsko tehnološka dela, krivljenje na profilni stiskalnici, avtokleparska dela, ličarska dela, delo v lakirni komori. Storitve strojnih in ročnih del v delavnicah izvajajo dijaki skupaj z zaposlenimi v času izvajanja praktičnega pouka s področja srednješolskega izobraževanja v prostorih enote Medpodjetniški izobraževalni center v rednem delovnem času.

- izdelava parkovnih klopi (C/31.090)

Izdelava parkovnih klopi in storitve popravila klopi se izvajajo na podlagi prejetega naročila. Storitve izdelava parkovnih klopi in storitve popravilo klopi izvajajo dijaki skupaj z zaposlenimi v času izvajanja praktičnega pouka s področja srednješolskega izobraževanja v prostorih enote Medpodjetniški izobraževalni center v rednem delovnem času.

- izdelki lesarskih delavnic (C/31.090)

Izdelke lesarskih delavnic izdelujejo dijaki skupaj z zaposlenimi v času izvajanja praktičnega pouka s področja srednješolskega izobraževanja v prostorih enote Medpodjetniški izobraževalni center v rednem delovnem času. Cena storitev predstavlja delno plačilo porabljenega materiala.

- nacionalne poklicne kvalifikacije (P/85.590)

Storitve v zvezi z nacionalno poklicno kvalifikacijo so: administrativno-tehnične storitve, strokovna dela, svetovanje, materialni in drugi stroški, delo komisije za izvedbo postopka preverjanja potrjevanja nacionalne poklicne kvalifikacije, storitve potrjevanja na podlagi listin, storitve pregleda osebne zbirne mape brez potrditve nacionalne poklicne kvalifikacije – napotitev na preverjanje oziroma zavrnitev izdaje certifikata, storitve neposrednega preverjanja, upravičena odsotnost kandidata na preverjanju na podlagi dokazil. Storitve nacionalne poklicne kvalifikacije se izvajajo v prostorih šole v enoti Medpodjetniški izobraževalni center. Storitve izvajajo zaposleni izven rednega delovnega časa in zunanji izvajalci.

- izobraževanje za gradbenega delovodjo (P/85.590),

Storitve izobraževanja za gradbenega delovodjo obsegajo praktični del, strokovno-teoretični del, poslovno-ekonomski del in pedagoško-andragoški del. Storitve izobraževanja za gradbenega delovodjo se izvajajo v prostorih šole v enoti Medpodjetniški izobraževalni center. Storitve izvajajo zaposleni izven rednega delovnega časa in zunanji izvajalci.

- tečajji (P/85.590),

Tečajji, ki se jih izvajajo, so: tehnike varjenja po postopkih TIG, MIG, MAG, RO za izdajo atesta, izdaja atesta varjenja, digitalna pismenost-osnove, digitalna pismenost-nadaljevanje, Microsoft 365-napredna uporaba orodij za shranjevanje in izmenjavo datotek ter pisarniških orodij, Microsoft 365-Komunikacijska orodja za delo v podjetju (One Drive, Teams, Outlook, One Note, Planner), Microsoft 365-Napredna uporaba komunikacijskih in organizacijskih orodij za vodje (OneDrive, Teams, Outlook, OneNote, Planner), elektronska preglednica v tehnologiji in vodenju kakovosti v podjetju - Excel na osnovnem nivoju, uporaba elektronske preglednice v računovodstvu in analitiki v podjetju - Excel na nadaljevalnem (višjem) nivoju, 3D modeliranje CATIA, risanje in konstruiranje z računalnikom CAD (ACAD), CNC operater, usposabljanje za voznika viličarja in elektrovozička z izpitom, usposabljanje za upravljalca dvižne ploščadi z izpitom, usposabljanje za upravljalca mostnega dvigala z izpitom, program usposabljanja mentorjev dijakom na praktičnem usposabljanju z delom in študentom na praktičnem izobraževanju, računalniško modeliranje CATIA-osnovni tečaj. Tečajji se izvajajo v prostorih šole v enoti Medpodjetniški izobraževalni center. Storitve izvajajo zaposleni izven rednega delovnega časa in zunanji izvajalci.

- storitve laboratorija tehnocentra (C/33.190),

Storitve laboratorija tehnocentra so storitve preverjanje kakovosti materialov. Storitve se izvajajo v prostorih šole v enoti Medpodjetniški izobraževalni center. Storitve izvajajo zaposleni izven rednega delovnega časa.

- uporaba prostorov šole - športna dvorana, igrišča, delavnice, učilnice, predavalnice, jedilnice, kuhinja (L/68.200)

Šolske prostore, kot so športna dvorana, igrišča, delavnice, učilnice, predavalnice, jedilnici, kuhinja, ki jih ima zavod v upravljanju, zavod oddaja v občasno uporabo v času, ko zavod teh nepremičnin ne potrebuje za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela oziroma druge lastne

potrebe v okviru registriranih dejavnosti zavoda. Oddajanje prostorov šole v uporabo je opredeljeno v 36. členu Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Novo mesto«.

- uporaba premičnin – opreme (N/77.390), službenih vozil za privatne namene (N/77.110), daljinci za kolesarnico in parkirišča (N/77.390)

Zavod oddaja v občasno uporabo premičnine, in sicer opremo, službena vozila, daljince za kolesarnico in parkirišča in druge predmete, ki se jih lahko da v občasno uporabo drugim uporabnikom, pri čemer ni moten vzgojno-izobraževalni proces ali druge dejavnosti v okviru registrirane dejavnosti zavoda.

b) kot tržna dejavnost
- knjige za prodajo (J/58.110)

Zavod je izdajatelj knjig avtorjev, zaposlenih na Šolskem centru Novo mesto, katere se uporablja pri izobraževanju strokovnih modulov na področju srednješolskega in višješolskega izobraževanja. Knjige, namenjene prodaji, se izda v knjižici zavoda. Avtor knjige izvede storitev izven rednega delovnega časa, prodaja knjig se izvaja v rednem delovnem času.

- oglaševanje (M/73.110)

Storitev oglaševanja se izvede na dogovorjen način na podlagi prejetega naročila zunanjega naročnika. Storitve oglaševanja izvedejo dijaki ali študentje skupaj z zaposlenimi pri izvajanju izobraževalne dejavnosti v prostorih šole ali izven prostorov šole.

III.

Dejavnosti, ki se izvajajo na trgu, se za posamezno šolsko leto podrobneje določijo v letnem delovnem načrtu (dalje: LDN) in v letnem programu dela ter se finančno opredelijo v finančnem načrtu.

Za skrbno, gospodarno in zakonito izvajanje dejavnosti na trgu skrbi direktor v okviru svojih pooblastil oziroma drug pooblaščen delavec.

Direktor poroča o izvedbi posamezne dejavnosti na trgu v letnem poročilu, v katerem lahko predlaga tudi izboljšave, širitve ipd.

IV.

Dejavnost se izvaja z že zaposlenimi delavci zavoda, in sicer v okviru polne delovne obveznosti oziroma kot povečan obseg dela. V kolikor zavod nima zaposlenega ustreznega delavca za posamezno področje oziroma del programa, ali nima prostih kadrovskih kapacitet, direktor sklene ustrezno pogodbo z zunanjim izvajalcem, ob pogoju, da prihodki iz izvedbe posamezne aktivnosti v celoti pokrijejo tudi ta odhodek.

V kolikor je za posamezno dejavnost potrebna dodatna zaposlitev, direktor predlaga dodatno zaposlitev v skladu s kadrovskim načrtom zavoda za prihodnje koledarsko leto s podrobnejšo

utemeljitvijo. Dodatna zaposlitev je mogoča, če zavod pridobi soglasje ustanovitelja h kadrovskemu načrtu.

Odločitev o sistemizaciji novega oziroma dodatnega delovnega mesta za izvajanje določene dejavnosti na trgu (na podlagi predhodno potrjenega kadrovskega načrta v skladu s predpisi) sprejme direktor zavoda, ki določi tudi obseg zaposlitve ter čas, za katerega se sklene pogodba o zaposlitvi z dodatnim delavcem.

Direktorju in zaposlenim delavcem ob izpolnjevanju predpisanih pogojev za dodatno delo pri izvajanju prodaje blaga in storitev na trgu zavoda pripada dodatek k osnovni plači v skladu s pravili o plačah za javne uslužbence (delovna uspešnost zaradi povečanega obsega dela, delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu).

V.

Zavod glede oddaje nepremičnin in premičnin v občasno uporabo ter glede sklepanja pogodb z uporabniki ravna skrbno ter gospodarno ter v skladu s pravili, ki jih določa Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti – ZSPDSLS-1 (Uradni list RS, številka 11/18 in 79/18 in morebitnih nadaljnjih) ter pri tem upošteva tudi pravila v nadaljevanju.

Posamezne prostore zavoda se oddaja v občasno uporabo po posameznih urah v dnevnem času, oziroma na dneve, ko jih zavod sam ne potrebuje, in sicer občanom, društvom in drugim pravnim osebam. Oddaja po urah ne sme preseči povezanih 23 ur, oddaja po dnevih pa ne povezanih 31 dni.

Namen uporabe ne sme biti v nasprotju z namembnostjo nepremičnine, z uporabo pa se ne sme krniti ugled RS oziroma ustanovitelja in zavoda kot upravljavca nepremičnega premoženja.

Uporabnina za oddajo nepremičnega premoženja v upravljanju zavoda se določi s cenikom, ki ga sprejme svet zavoda. Cenik se objavi na javnem mestu v šolskih prostorih in na spletni strani zavoda.

Uporabnina, ki se določi s cenikom, predstavlja tržno odmeno, ki se določi izkustveno ali s cenitvijo tako, da se z uporabnino pokrijejo obratovalni stroški in stroški manjših vzdrževalnih del. Uporabnina se plača na podlagi izstavljenega računa.

Za oddajo nepremičnin in premičnin v občasno uporabo ni obvezna objava namere o oddaji nepremičnega premoženja v uporabo.

Za oddajo v občasno uporabo posameznega prostora ali premičnine direktor ali druga pooblaščen oseba z uporabnikom ali predstavnikom uporabnika (društva, skupina občanov, posamezna fizična oseba) sklene pisno pogodbo, ki je lahko oblikovana po v naprej pripravljenem obrazcu (tipska pogodba).

Za prihodke od oddaje v občasno uporabo se smiselno uporabljajo določbe, ki jih za najemnine določa zakon, ki ureja javne finance.

VI.

Pogodba za oddajo v občasno uporabo nepremičnin in premičnin zavoda iz prejšnje točke mora obsegati vse potrebne sestavine, ki zagotavljajo jasne dogovore glede pravil uporabe, hišnega oziroma drugega reda, odgovornosti in jamstva za uporabo ter obveznosti plačila dogovorjene cene oziroma stroška in odškodnine za morebitno povzročeno škodo.

Pred sklenitvijo pogodbe o uporabi je potrebno preveriti istovetnost zakonitega zastopnika oziroma predstavnika uporabnika oziroma uporabnikov, ter njegovo registracijo v ustreznih evidencah ter njegovo plačilno sposobnost.

VII.

Zavod izvaja prodajo blaga in storitev na trgu kot dejavnost, ki je namenjena opravljanju dejavnosti javne službe, za katero je zavod ustanovljen.

Pri izvajanju dejavnosti na trgu mora upoštevati pravila prepovedi nelojalne konkurence na trgu ter vsa druga pravila, ki veljajo za prodaja blaga oziroma storitev na trgu.

Zavod izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te mogoče zagotoviti najmanj pokritje vseh, s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

VIII.

Prodaja blaga in storitev na trgu se izvaja po ceniku (v nadaljevanju: cenik), ki ga sprejme svet zavoda za vsako koledarsko leto posebej, v primeru zvišanja surovin, stroškov dela ter drugih stroškov, pa si zavod pridržuje pravico do spremembe cenika tudi med letom.

Predlog cenika za posamezno blago oziroma storitve oblikuje direktor oziroma druga pooblaščenca oseba in ga do konca septembra predloži v sprejem svetu zavoda.

Priloga k ceniku je obrazec, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene posameznega blaga oziroma proizvodov in storitev tržne dejavnosti. Cena mora biti določena tako, da so vanjo všteti neposredni in posredni stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu in se nanašajo na izdatke za blago in storitve.

Cenik zavoda za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu se objavi na spletni strani zavoda. Morebitne spremembe cenika zavoda za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu se objavijo na spletni strani zavoda najkasneje v 15 dneh od sprejema sprememb.

IX.

Cenik v skladu s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/22) svet zavoda sprejme najkasneje do 12. avgusta 2022.

Direktor zavoda poda ustrezno obrazložen predlog cenika v sprejem svetu zavoda najkasneje

do 12. avgusta 2022.

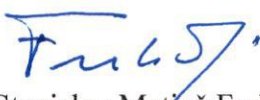
X.

Ta sklep in sprejet cenik iz III., V. in VI. točke tega sklepa se javno objavi na oglasni deski zavoda, na spletni strani zavoda in na vsakokratni lokaciji prodaje blaga.

V Novem mestu, dne 8. julija 2022

Številka: 007-008/2022-1




Mag. Stanislav Matjaž Ferko,
predsednik sveta
Šolskega centra Novo mesto